

## נהלי מסלול משנה א' - מאגד מגנ"ט - עידוד פיתוח משותף והטמעה של טכנולוגיות גנריות

### 1. כללי

- 1.1. בהתאם להוראות סעיף 20.2 למסלול הטבה מס' 5 - פיתוח תשתיות טכנולוגיות, מסחור ומחקר יישומי באקדמיה ובתעשייה (להלן: "מסלול ההטבה") נהלים אלו הם חלק בלתי נפרד ממסלול ההטבה וממסלול משנה א' - מאגד מגנ"ט - עידוד פיתוח משותף והטמעה של טכנולוגיות גנריות (להלן: "מסלול משנה"). אם קיימת סתירה בין הוראות מסלול ההטבה או מסלול המשנה לבין נהלים אלו, תגברנה הוראות מסלול ההטבה או מסלול המשנה, לפי העניין.
- 1.2. המונחים בנהלים אלו הינם כהגדרתם במסלול ההטבה ובמסלול המשנה (לפי העניין), אלא אם כן צוין במפורש אחרת. בנוסף, בנהלים אלו תיחוד למונחים הבאים ההגדרות כדלקמן:
  - 1.2.1. מנהל טכנולוגי - יועץ חיצוני שימונה על ידי הנהלת המאגד, על פי החלטתה, ויסייע בהכוונה ובניהול המקצועי-טכנולוגי של פעילות הפיתוח במאגד.

### 2. תחולת נהלי רשות החדשנות הכלליים

- על בקשות המוגשות במסגרת מסלול ההטבה ומסלול המשנה יחולו הוראות נהלי רשות החדשנות הכלליים המפורטים להלן, בכפוף לשינויים המפורטים בסעיף 3 לנוהל זה:
- 2.1. נוהל 200-01 - הגשת בקשות לקבלת הטבות ואישורן.
  - 2.2. נוהל 200-02 - ניהול מערכת הכספים והגשת דוחות ביצוע.
  - 2.3. נוהל 200-03 - נוהל דיווח ותשלום תמלוגים.
  - 2.4. נוהל 200-04 - נוהל קניין רוחני.
  - 2.5. נוהל 200-05 - נוהל אישורים ובקשות מיוחדות.
  - 2.6. כללים לעניין תשלום מקדמות ושיעורן.

### 3. הוראות ספציפיות אשר תחולנה על בקשות המוגשות מכוח מסלול המשנה

#### 3.1. הגשת הבקשה

במסגרת מסלול משנה זה, על המבקש להגיש 3 טפסים: מסמך ייזום, בקשה מקדימה ותכנית עבודת מאגד. מובהר, כי רק מבקש שאושר מסמך הייזום שהוגש על-ידו יהא רשאי להגיש בקשה מקדימה וכן רק מבקש שאושרה הבקשה המקדימה שלו יהא רשאי להגיש תכנית עבודת מאגד.

#### 3.1.1. מסמך ייזום:

- (1) המבקש ידרש להגיש מסמך ייזום בפורמט שייקבע על ידי רשות החדשנות, אותו ניתן להוריד מאתר האינטרנט.
- (2) מובהר, כי מסמך הייזום יוגש על-ידי אחד מחברי המאגד בשם כלל השותפים המוצעים במאגד.

### 3.1.2. בקשה מקדימה:

3.1.1.1. במסגרת הבקשה המקדימה, יידרש המבקש להגיש מסמך הצדקה ראשוני כמפורט בסעיף 3.1.1.3, בהתאם לאמור בקול הקורא שיפורסם לציבור ובהתאם להחלטת הוועדה (ככל שנדרש) בהתייחס למסמך הייזום.

3.1.1.2. מובהר, כי מסמך ההצדקה הראשוני לעיל יוגש על-ידי אחד מחברי המאגד בשם כלל השותפים המוצעים במאגד.

3.1.1.3. מסמך הצדקה ראשוני יכלול התייחסות תמציתית להיבטים להלן:

3.1.1.3.1. תיאור כללי של הרעיון;

3.1.1.3.2. הטכנולוגיה הנדרשת למימוש הרעיון;

3.1.1.3.3. פערים טכנולוגיים קיימים;

3.1.1.3.4. היתרון הטכנולוגי בפתרון הנבחר ורמת חדשנותו אל מול מתחרים בעולם;

3.1.1.3.5. ניתוח השוק ומאפייניו;

3.1.1.3.6. התכנות כלכלית בסיסית;

3.1.1.3.7. הרציונל המסחרי של השותפים במאגד ותחזית למימוש הפוטנציאל העסקי בסיום המאגד;

3.1.1.3.8. שיתופי הפעולה המרכזיים הצפויים במסגרת תכנית העבודה של המאגד;

3.1.1.3.9. תיאור תמציתי של יכולותיו של כל אחד מהשותפים הפוטנציאליים במאגד;

3.1.1.3.10. הערכת עלויות פיתוח (לכל תקופת התכנית ולכל אחת מתקופות הביצוע של התיקים בתכנית, בחלוקה לתקציב האקדמיה ותקציב החברות מהתעשייה ולתחומי הפעילות המרכזיים).

הטופס יוגש בפורמט WORD בשפה העברית או השפה האנגלית, בהתאם להודעה על החלטת ועדת המחקר שתישלח על-ידי רשות החדשנות (ההחלטה אודות השפה בה יוגש הטופס תהיה, בין היתר, בהתאם לתחום הטכנולוגי המוצע של המאגד והידע הקיים בישראל ביחס אליו). אורכו של הטופס לא יעלה על 20 עמודים.

### 3.1.3. בקשה לתכנית עבודת המאגד:

3.1.2.1. המבקש יגיש את תכנית עבודת המאגד בתוך תקופה של 3 חודשים ממועד קבלת ההודעה על החלטת ועדת המחקר בדבר הבקשה המקדימה.

3.1.2.2. ועדת המחקר תהא רשאית לקבוע תקופה אחרת במסגרת החלטתה ו/או להאריך את התקופה, בהתאם לשיקול דעתה, אך זאת מטעמים מיוחדים אשר ירשמו על-ידה.

3.1.2.3. הבקשה לתכנית עבודת המאגד תוגש בהתאם לנהלי רשות החדשנות הנזכרים בסעיף 2 לעיל ובכפוף לדרישות להלן:

3.1.2.3.1. כל חבר מוצע במאגד יגיש את בקשתו במערכת המקוונת באתר האינטרנט של רשות החדשנות.

- 3.1.2.3.2. לבקשה יצורפו המסמכים המפורטים בנוהל 200-01 הנ"ל, אותם יש להוריד מאתר האינטרנט של רשות החדשנות. טופס הבקשה לתמיכה וטופס תקציב הבקשה יכללו פירוט חלקו של חבר המאגד בתכנית העבודה של המאגד.
- 3.1.2.3.3. הבקשה תוגש כתיק לתקופת ביצוע, בהתאם להחלטת ועדת המחקר כאמור בסעיף 3.1.2 (א) לעיל ואשר תתייחס, בין השאר, גם למשך תקופת הביצוע.
- 3.1.2.3.4. הבקשה תתייחס לתקופה המבוקשת הרלוונטית (תקופת הפעילות הראשונה או השנייה, בהתאם לעניין). ככל שמדובר בתקופת הפעילות הראשונה, יש להתייחס בכלליות ליעדים ולתקציב המבוקש גם בתקופה שלאחר מכן.
- 3.1.2.3.5. מובהר, כי הגשה של המאגד תחשב כהגשה מלאה אך ורק לאחר שכל אחד מהשותפים חברי המאגד יגישו את בקשתם באופן מלא ובהתאם לנהלי רשות החדשנות.
- 3.1.2.3.6. אחד מחברי המאגד אשר ישמש כגורם המאגד (בהתאם להחלטת הנהלת המאגד), יגיש בקשה מפורטת נוספת (פרט לבקשה אותו הוא נדרש להגיש בהתאם לאמור בס"ק (1)-(4) לעיל), במסגרתה תפורטנה הפעילויות המאגדיות המשותפות שאינן בגדר משימות פרטניות של מי מהשותפים במאגד. לבקשה זו יש לצרף מסמך הצדקה מאגדי (בפורמט word), שמהווה חלק מטופס הגשת הבקשה לתכנית עבודת המאגד.

### 3.2. בחינת הבקשה

ועדת המחקר תבחן את מסמך הייזום, הבקשה המקדימה והבקשה לתכנית עבודת המאגד בהתאם לאמור להלן:

#### 3.2.1. בחינת מסמך הייזום:

- 3.2.1.1. מסמך הייזום ייבחן ויוערך על ידי רשות החדשנות ו/או מי מטעמה, כאמור בסעיף 6.4 למסלול ההטבה, ובהתאם לתנאי הסף ואמות המידה המפורטים במסלול המשנה.
- 3.2.1.2. לאחר השלמת ביצוע הערכת מסמך הייזום, הוא יובא לדיון בפני ועדת המחקר.
- 3.2.1.3. יובהר, כי אישור מסמך הייזום על-ידי ועדת המחקר, אינו מהווה משום התחייבות מכל סוג שהוא, לאישור הבקשה המקדימה ו/או הבקשה לתכנית עבודת המאגד, ובכלל זה להרכב המאגד ו/או לתקציב המאגד.

#### 3.2.2. בחינת הבקשה המקדימה:

- 3.2.1.4. הבקשה המקדימה תיבחן ותוערך על ידי רשות החדשנות ו/או מי מטעמה, כאמור בסעיף 6.4 למסלול ההטבה, ובהתאם לתנאי הסף ואמות המידה המפורטים במסלול המשנה.
- 3.2.1.5. לאחר השלמת ביצוע הערכת הבקשה המקדימה, היא תובא לדיון בפני ועדת המחקר.
- 3.2.1.6. ועדת המחקר תהא רשאית לזמן את המבקשים להצגת בקשותיהם בפני חברי הוועדה, בהתאם להנחיות שיפורסמו לכלל המבקשים בעניין זה.
- 3.2.1.7. יובהר, כי אישור הבקשה המקדימה על-ידי ועדת המחקר, אינו מהווה משום התחייבות מכל סוג שהוא, לאישור הבקשה לתכנית עבודת המאגד, ובכלל זה להרכב המאגד ו/או לתקציב המאגד.

#### 3.2.3. בחינת הבקשה לתכנית עבודת המאגד:

3.2.2.1. הבקשה לתכנית עבודת המאגד תיבחן ותוערך על ידי רשות החדשנות ו/או מי מטעמה, כאמור בסעיף 6.4 למסלול ההטבה, ובהתאם לתנאי הסף ואמות המידה המפורטים במסלול המשנה.

3.2.2.2. במסגרת הליך הבדיקה ובהתאם לצורך, תתקיימנה פגישות פרטניות עם כל אחד מחברי המאגד, במסגרתן יציגו את עיקרי בקשותיהם. יובהר, כי במהלך הליך הבדיקה, על כל אחד מחברי המאגד להעביר מידע ו/או מסמכים נוספים, בהתאם לדרישה.

3.2.2.3. לאחר השלמת ביצוע הערכת הבקשות לתכנית עבודת המאגד, הן תובאנה לדיון בפני ועדת המחקר.

3.2.2.4. תיבחן עמידתה והתאמתה של הבקשה לתכנית עבודת המאגד לתנאי האישור שניתן על-ידי ועדת המחקר למסמך הייזום ולבקשה המקדימה.

3.2.2.5. ועדת המחקר תהא רשאית לזמן את המבקשים להצגת בקשותיהם בפני חברי הוועדה, בהתאם להנחיות שיפורסמו לכלל המבקשים בעניין זה.

### 3.3 הפעלת המאגד

ככלל, הפעלת המאגד תתבצע רק לאחר שכל חברי המאגד חתמו על כתב ההתחייבות ודף התקציב, ועמדו בתנאים המקדמיים אם קבעה הוועדה תנאים מקדמיים נוספים. במקרים חריגים ומטעמים שיירשמו, רשות החדשנות תהא רשאית לאשר את הפעלת המאגד גם אם לא כל החברים במאגד השלימו את התחייבויותיהם בהתאם לאמור בסעיף זה.

### 3.4 מקדמות

כל אחד מחברי המאגד יהא זכאי למקדמה בשיעור של 35% מגובה המענק המאושר, בכפוף להחלטת הוועדה ולאחר הפעלת התיק.

### 3.5 הכרה בהוצאות עבור חבר מאגד

#### 3.5.1 כוח אדם:

3.5.1.1. סך הוצאות כוח האדם שתוכרנה לשותף במאגד שהינו תאגיד תעשייתי לא יעלה על 30% מסך ההוצאות שכר כוח האדם המשולם לעובדים העוסקים במו"פ אצל אותו שותף (במוצע לתקופת התכנית המאושרת).

3.5.1.2. אנשי סגל ומלגאים ידווחו את שעות עבודתם בתכנית המאושרת באמצעות טופס דיווח ייעודי ולא באמצעות מערכת ממוחשבת כמפורט בנוהל 200-02 הנ"ל.

3.5.1.3. הוצאות בגין שעות עבודה של איש סגל במוסד המחקר יוכרו בשיעור של עד 30% מהתעסוקה שלו בכלל התכניות המאושרות מטעם רשות החדשנות.

3.5.1.4. יוכרו הוצאות שכר עבור מלגאים שהינם סטודנטים לדוקטורט במוסד המחקר המעורבים במחקר או הפיתוח שבתכנית המאושרת בסכום של עד 8,000 ₪ לחודש.

#### 3.5.2 תקורה (סעיף זה רלוונטי למוסד מחקר בלבד):

יוכרו הוצאות תקורה בגובה 20% למוסד המחקר בגין סעיף חומרים (בנוסף על התקורה המחושבת בגין כוח אדם כמפורט בנוהל 200-02 הנ"ל) בבקשות שיוגשו עד ליום 31 למרץ 2022.

#### 3.5.3 ציוד ייעודי:

3.5.3.1. הוצאות רכישת ציוד ייעודי, אשר ישמש אך ורק לטובת התכנית המאושרת, יוכרו במועד רכישתו והציוד האמור יסומן ככזה. מובהר, כי לא יוכרו הוצאות רכישה עבור ציוד דומה שכבר קיים אצל המבקש.

3.5.3.2. בסמכותה של ועדת המחקר להחליט מה יעשה בציוד לאחר השלמת השימוש בו, או עם הפסקתה של תכנית המאושרת ובכלל זאת להורות על העברתו לצד ג'.

3.5.3.3. במקרה של הפסקת התכנית המאושרת (בין אם בשל הפסקת חברות של מי מהחברים במאגד ובין אם בשל הפסקת פעילות המאגד עצמו), ועדת המחקר תהא רשאית לדרוש השבת המענק שניתן בגין הציוד הייעודי בניכוי 33% פחת עבור כל שנת שימוש. ועדת המחקר תבחן את נסיבות המקרה והשימוש שעשוי להיעשות בציוד לאחר מכן.

3.5.4. הוצאות התאמה ותיקוף מוצר לשוק (סעיף 7.6 לנוהל 200-02 הנ"ל) לא יוכרו במסגרת מסלול המשנה.

3.5.5. במקרים מיוחדים ומנימוקים שירשמו על ידי הוועדה, תוכרנה הוצאות בגין נסיעות לחו"ל בהתאם לסעיף 7.7.3 לנוהל 200-02 הנ"ל. יש לרשום הוצאות אלה בגיליון 'שונות'.

3.5.6. הוצאות בגין שירותי מעבדה הניתנים על ידי חבר מאגד שהינו מוסד מחקר יוכרו במקרים הבאים בלבד:

3.5.6.1. כאשר מדובר בהוצאות הקשורות באופן ישיר עם דרישות המחקר נשוא התכנית המאושרת.

3.5.6.2. כאשר מדובר בשירות הניתן בשגרה על-ידי מוסד מחקר גם לצדדים שלישיים ו/או לגורמים אחרים במוסד המחקר, במחירים מוגדרים וידועים מראש.

מובהר, כי ההוצאות על פי סעיף זה ידווחו בטופס התקציב בגיליון 'שונות' או בגיליון 'קבלני משנה', לפי העניין.

### 3.5.7. קבלני משנה:

הוצאות עבור קבלני משנה חו"ל לכל חבר מאגד תוכרנה בהתאם לאמור להלן:

3.5.7.1. במקרים בהם פעילותו של קבלן משנה חו"ל הינה עבור המאגד כולו, ההגבלות המוזכרות בסעיף 7.3.3 לנוהל 200-02 הנ"ל תתייחסנה לשיעור של 10% ו/או 50%, לפי העניין, מתקציב המאגד הכולל, ולא מהתקציב המבוקש של אחד מחברי המאגד אשר הפעילות שלו כוללת את הפעילות של אותו קבלן משנה חו"ל.

3.5.7.2. ועדת המחקר תהא רשאית לאשר הכרה בהוצאה מלאה או חלקית (לפי העניין) גם באותם מקרים בהם שיעור הפעילות של קבלן משנה חו"ל עולה על 10% מתקציב המאגד הכולל, זאת בהתקיים שני התנאים הבאים במצטבר:

3.5.7.2.1. קיימת הצדקה לרכישת השירות / מוצר מאותו ספק חו"ל ולא לרכשו בישראל.

3.5.7.2.2. הפעילות מול אותו ספק חו"ל נדרשת למאגד ו/או למי מהשותפים בו.

### 3.6. הכרה בהוצאות עבור חבר מאגד שהינו הגורם המאגד

3.6.1. תוכרנה ההוצאות של הגורם המאגד בגין המנהל הטכנולוגי של המאגד עד לתקרת עלות חודשית כוללת של 18,000 ש"ח להיקף תעסוקה שלא יפחת מ- 50%. ככל שהיקף התעסוקה יהיה נמוך יותר, תותאם התקרה לעיל להיקף התעסוקה בפועל. מובהר, כי לוועדת המחקר תהא סמכות לאשר או לדחות את ההתקשרות עם המנהל הטכנולוגי אשר יוצע על ידי חברי המאגד.

3.6.2. תוכרנה הוצאות עבור התארגנות והקמת המאגד במהלך בתקופת הביצוע הראשונה המאושרת של המאגד, בהתאם לפירוט להלן:

3.6.2.1. הוצאות הקשורות בעריכת הסכם השותפים עד לתקרה של 35,000 ₪.

3.6.2.2. הוצאות התארגנות טרם הקמת המאגד אשר הוצאו בפועל על ידי הגורם המאגד ליועץ חיצוני לצורך סיוע מקצועי בלבד, באישור מראש של הוועדה ועד לתקרה של 100,000 ₪. הוצאות אלו ניתן לבקש פעם אחת בלבד ובמהלך תקופת הביצוע הראשונה המאושרת של המאגד.

3.6.2.3. יש לרשום הוצאות אלו בגיליון 'שונות'.

3.6.3. תוכרנה הוצאות בגין קיום ימי עיון שמטרתם הינה להעשיר את הידע של חברי המאגד בתחום הטכנולוגיים הרלוונטיים, ו/או להפיץ את הידע הרלוונטי לתעשייה בישראל. יש לרשום הוצאות אלו בגיליון 'שונות'.

3.6.4. תוכרנה הוצאות הכרוכות בהקמת מאגר מידע טכני ייעודי לפעילות המו"פ המשותפת של חברי המאגד ותפעולו. יש לרשום הוצאות אלו בגיליון 'שונות'.

3.6.5. תוכרנה הוצאות בגין בדיקת התכנות כלכלית, בכפוף למתן אישור מראש של ועדת המחקר. יש לרשום הוצאות אלו בגיליון 'שונות'.

### 3.7. בקשות לשינויים בתיק מאושר

3.7.1. בנוסף על האמור בנהל 02-200 לעיל, תתאפשר הגשה של עד שתי בקשות לשינויים, במהלך התקופה המאושרת (לא כולל בקשת השינויים המותרת במהלך סגירת התיק).

3.7.2. בקשות השינויים יוגשו במקובץ, על ידי כל חבר מאגד בגין שינויים מבוקשים בתכנית עבודתו, לאחר קבלת אישורה של הנהלת המאגד בנוגע לשינויים המבוקשים. כל חבר מאגד נדרש לצרף לבקשת השינויים את אישור הנהלת המאגד האמור.

### 3.8. שינוי הרכב המאגד במהלך ביצוע תכנית מאושרת

#### 3.8.1. הפסקת חברות במאגד:

3.8.1.1. חבר מאגד המבקש להפסיק את חברותו במאגד במהלך תקופת התוכנית המאושרת, חייב לעמוד בהתחייבויותיו כלפי חברי המאגד האחרים בטרם יפנה בבקשה לוועדת המחקר.

3.8.1.2. ועדת המחקר תיבחן את הבקשה להפסקת החברות. ככל שתאשר את הפסקת החברות במאגד, היא תקבע את התנאים לכך.

3.8.1.3. על חבר המאגד המעוניין להפסיק את החברות במאגד להגיש במועד את הדיווח התקופתי בגין התקופה הרלוונטית ועד להפסקת פעילותו.

3.8.1.4. ועדת המחקר תהא רשאית לבטל את כתב האישור שניתן לחבר המאגד שמפסיק את חברותו במאגד ולדרוש ממנו החזר של המענק, כולו או חלקו, אשר קיבל לצורך ביצוע התוכנית המאושרת.

#### 3.8.2. צירוף שותף למאגד:

3.8.2.1. בקשה לצרוף שותף למאגד תוגש על ידי המבקש להצטרף כשהיא מלווה במסמך הצדקה מאגדי להצטרפות מטעם הנהלת המאגד.

3.8.2.2. הצטרפותו של חבר מאגד חדש תתבצע באמצעות הגשת בקשה חדשה לרשות החדשנות, על פי האמור בסעיף 3.2.2 לנהל זה ('בקשה לתכנית עבודת המאגד') ובהתאם לנהלי רשות החדשנות הכלליים.

### 3.9. בקשה לצירוף מוסד מחקר זר או חברה זרה למאגד

3.9.1. ועדת המחקר תהא רשאית לאשר צירוף של מוסד מחקר זר או חברה זרה כשותף/פה במאגד, בהתאם לאמור בסעיף 4.2 למסלול המשנה.

3.9.2. ככל שמוסד המחקר הזר או החברה הזרה ייקחו חלק פעיל בתכנית המו"פ של המאגד וישתפו את הידע והקניין הרוחני שיפותח על ידם במאגד עם שאר חברי המאגד, אזי הם יהיו זכאים (כפי שיוסכם עם חברי המאגד ובכפוף להחלטת ועדת המחקר כאמור), להשתמש בידע שפותח על ידי חברי המאגד לצרכיהם.

### 3.9.3. צירוף חברה זרה או מוסד מחקר זר במעמד 'משקיף' וללא מימון:

3.9.3.1. המאגד יהא רשאי לצרף חברה זרה או מוסד מחקר זר במעמד 'משקיף' וללא מימון, כגורם מכוון טכנולוגיה ומגדיר צרכי שוק.

3.9.3.2. למשקיף כאמור לא תהא זכות כלשהי בידע המפותח על ידי חברי המאגד.

3.9.3.3. על הנהלת המאגד להודיע לרשות החדשנות על הכוונה לצרף המשקיף כאמור.

### 3.10. בקשה להמשך ביצוע

3.10.1. החל מהחודש הראשון של הרבעון האחרון בתקופת הביצוע הראשונה שאושרה על ידי ועדת המחקר, חברי המאגד יהיו רשאים להגיש בקשות להמשך ביצוע, על מנת לשמור על המשך ביצוע רציף של המחקר והפיתוח.

3.10.2. הבקשות תוגשנה בהתאם לאמור בסעיף 3.2.2 לעיל, ויצורף אליהן דו"ח התקדמות טכני המתייחס לתקופת הביצוע הראשונה של התכנית המאושרת.

3.10.3. בקשות להמשך ביצוע תיבדקנה על ידי רשות החדשנות ו/או מי מטעמה והן תובאנה לדיון בוועדת המחקר.

### 3.11. קניין רוחני

3.11.1. לתאגידים התעשייתיים השותפים במאגד, תינתן זכות שימוש ללא תמורה בידע חדש שפותח במאגד, גם אם הם לא לקחו חלק פעיל בפיתוחו. יובהר, כי זכות שימוש זו מוגבלת לצורך פיתוח ושיפור מוצרים ותהליכים ושיטות ייצור של התאגיד התעשייתי אשר עושה שימוש בידע כאמור, ואין בזכות זו בכדי לאפשר לו לתת רישיונות משנה לשימוש בידע או להעבירו לצד ג'.

3.11.2. למוסדות מחקר השותפים במאגד, תינתן זכות שימוש ללא תמורה בידע חדש שפותח במאגד, גם אם הם לא לקחו חלק פעיל בפיתוחו. יובהר, כי זכות שימוש זו מוגבלת לצורך פעילות מחקר בלבד של מוסד המחקר, ואין בזכות זו בכדי לאפשר לו לתת רישיונות משנה לשימוש בידע, למסחרו או להעבירו לצד ג'.

3.11.3. כאשר מדובר בידע חדש המוגדר כאמצאה אוניברסיטאית (ידע חדש, כשיר פטנט שפותח במאגד על ידי חוקר ממוסד מחקר השותף במאגד, שבגיננו הוגשה בקשה לפטנט או נרשם פטנט או שבגיננו החליט מוסד המחקר להיענות לבקשה בכתב של הנהלת המאגד או של חבר במאגד שלא להגיש בקשה לרשום עליו פטנט מטעמי חיסיון הידע) - למוסד המחקר תהיה זכות לקבל מיתר החברים במאגד תמורה כספית מהמכירות של מוצריהם שפיתוחם

ו/או ייצורם מתבסס על אותה אמצאה אוניברסיטאית שפותחה במהלך ביצוע תכניות המחקר המאושרות שלו במסגרת המאגד.

### 3.12. בקשה לדין חוזר

מבלי לגרוע מהאמור בנוהל 200-01, בקשה לדין חוזר תוגש על ידי כל חבר מאגד בגינו מבוקש הדין החוזר, ובליווי מסמך מפורט הכולל את עמדת הנהלת המאגד. מובהר, כי נדרש רק תשלום אגרה אחד למאגד כולו. יש לצרף את האסמכתא בדבר התשלום לכל אחת מהבקשות המוגשות לדין חוזר.

### 3.13. סגירה

ככלל, סגירת המאגד תתבצע לכל תיקי המאגד יחד, ולאחר שכל חברי המאגד עמדו בכל הדרישות לסגירת התיקים כאמור בנוהל 200-02 הנ"ל. במקרים חריגים ומטעמים שיירשמו, רשות החדשנות תהא רשאית לאשר סגירת תיקי של שותף/פים במאגד גם אם לא כל החברים במאגד השלימו את התחייבויותיהם בהתאם לאמור בסעיף זה.

## 4. תחילה ותחולה

4.1. הוראת נוהל זה תוקנו ביום כ"ב בחשון תשפ"ב, 28.10.2021, (להלן: "יום התחילה"), והן יחולו על בקשות שהוגשו החל מיום התחילה. הוראות נוהל זה מחליפות את הוראות הנהלים הקודמים מיום כ"א בתמוז תשפ"א, 1 ביולי 2021 של מסלול המשנה אשר ימשיכו לחול על בקשות שהוגשו עד ליום התחילה.